

LOHN-UND GEHALTSBUCHHALTER

Personalsachbearbeiter (m/w/d)

UNSER PROFIL

Wir sind ein gemeinnütziger Verein, der für ein soziales sowie ökologisches Bewusstsein und Handeln einsteht. Im Zuge einer Nachfolgeregelung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt in TZ (20-30 Std.) eine Personalsachbearbeitung mit dem Schwerpunkt Lohnbuchhaltung. Werden Sie ein Teil unseres interkulturellen Teams. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Bewerbungsschluss ist der 09.07.2021



WESTKIRCHENER STR. 90
59320 ENNIGERLOH

BEWERBUNG@HORIZONTE-EV.DE
Z.HD. HERR DR. THORWIRTH

WWW.HORIZONTE-EV.DE

02524-9339-0



IHRE AUFGABEN

Personalverwaltung mit Schwerpunkt in der Abrechnung

Erfassung und Pflege der Personalakten/ der Stammdaten

Schnittstelle zu anderen Abteilungen wie Finanzbuchhaltung & Maßnahmeverwaltung

Abwicklung aller operativen Tätigkeiten innerhalb der Lohn- und Gehaltsabrechnung

Ansprechpartner für sozialversicherungs- und steuerrechtliche Fragestellungen

IHR PROFIL

Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Qualifikation, idealerweise mit Schwerpunkt Personal

Gerne mit Berufserfahrung und Weiterbildung im Personalmanagement

Routinierter Umgang mit MS-Office, Personalverwaltungssoftware, idealerweise Sage HR

Erfahrungen im Bereich des Personal- und Abrechnungswesen

UNSERE BENEFITS

Nachhaltig agierende Non-Profit-Organisation

Flexible Arbeitszeiten wie Gleitzeit u.ä. sowie partiell Homeoffice sind möglich

Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wertschätzendes Miteinander und flache Hierarchiestrukturen

Personalrabatt, 30 Tage Urlaub bei VZ Vermögenswirksame Leistungen

HORIZONTE
ARBEITSFÖRDERUNG & INTEGRATION